

T.C.  
..... ÜNİVERSİTESİ  
..... FAKÜLTESİ  
STAJ FORMU

Genelde bu  
kısmında  
öğrencinin  
fotoğrafi da  
istenmektedir.

**İLGİLİ MAKAMA**

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin ..... gün süreyle kuruluşunuzda staj yapmak istemektedir. Gerekli iznin verilmesini arz/rica ederim.

			Staj kayıt no:	
Adı Soyadı				
Fakülte/Yüksekokul No		Öğretim Yılı		
e-posta adresi		Telefon No.		
İkametgah Adresi				

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı				
Adresi				
Üretim/Hizmet Alanı				
Telefon No		Faks No.		
e-posta adresi		Web Adresi		
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	Staj Yapılan Ay	Süresi (gün)

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı		İmza / Kaşe	
e-posta adresi			
Tarih			

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ** (Staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur)

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle- Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No.		Verildiği Nüfus Dairesi	
N.Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni	
S.S.K. No.		Veriliş Tarihi	

**ÖĞRENCİNİN İMZASI**

**STAJ KOMİSYONU ONAYI**

**FAKÜLTE ONAYI**

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim	Tarih:	Stajı Kabul edilen öğrencinin İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası Fakültemiz tarafından yapılacaktır.
Tarih:		Tarih:

**SOSYAL GÜVENCEM** VAR  YOK  Doldurulması Zorunludur

**ÖNEMLİ NOT:** Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. Staja başlama tarihinden **en az 15 gün önce** kimlik fotokopisi birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu bölüm staj komisyonuna onaylatıp, öğrenci işlerine imza karşılığı teslim edilmesi zorunludur.